


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1.2 385-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	KEVIN YESID JUAJINOY VALLEJO	
Cedula	\$1.234.193.364	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	15/jul/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	
No. Planilla	NA	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA	
Operador:	NA	
Fecha de Pago	NA	
Periodo de pago de la seguridad social:	NA	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las</p>	<p>1. brindé apoyo en la ejecución de las jornadas de actividad física dirigidas a los beneficiarios adultos mayores del programa Activamente, desarrolladas en la comuna asignada para el mes en curso, contribuyendo al bienestar físico, emocional y social de esta población..</p> <p>2. No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>3. Asistí a mesas de trabajo convocadas por el coordinador del programa, con el propósito de recibir y socializar lineamientos técnicos y operativos relacionados con el proyecto a cargo.</p> <p>4. No realicé esta actividad en este periodo.</p> <p>5. participé activamente en las actividades desarrolladas con los beneficiarios del proyecto en las canchas, velando por el adecuado desarrollo de las dinámicas físicas y recreativas dirigidas a los adultos mayores</p>

<p>funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	
<p>MEDIO VERIFICACIÓN:</p>	<p>DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gKRAP5j_jU7JxgoPikZI7BNyM8seVL_V?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/jul/2025</p>